決裁	支所・出張所長	課長	主幹	主査	主任	主事	係	※受付・取扱者
								年　月　日

年　　月　　日

山口市社会福祉協議会会長　様

市社協貸出機器借用申込書

下記のとおり、借用したいので申し込みいたします。

申込者	団体名	
	代表者名 住　所 電　話	電話（　　）　　－
当日の管理責任者名		電話（　　）　　－
機器名（貸出数）		（　　数）
使用目的	1 サロン　　2 ボランティア 3 福祉教育　　4 その他（　　）	
使用場所		
借用期間	年　月　日（　曜日）　時から 年　月　日（　曜日）　時まで	
使用日	年　月　日（　曜日）	

※注意事項

・返却時は機器の状態確認をお願いいたします。故障または破損、紛失した場合、原則貸出先団体の負担で原状回復をお願いいたします。

・食品を扱う機器（たい焼き機、綿菓子機、焼きそば鉄板、餅つき機、蒸し器、バーベキューコンロ）は返却前に十分に清掃してください。返却時の状態によっては、再度清掃をお願いする場合があります。

※貸出	年　月　日 受け渡し印	※返却	年　月　日 取扱者印