

社会福祉法人山口市社会福祉協議会 職員採用試験受験要項

1. 求める人材

- (1) 地域福祉に関する理解と豊かな創造力、企画力、実践力が高い人
- (2) チームワークを重視し自分自身のスキルや能力等に磨きをかける自己研鑽意欲が高い人
- (3) 広報ツールの活用、情報処理や経理・会計処理に長けた人

2. 募集職種・採用予定人員

- (1) 訪問看護師〔正規職員〕 1～2名

＜あとう指定訪問看護ステーションの現場実践＞

3. 採用予定期日

令和5年4月1日

4. 受験資格

次の(1)～(3)を満たす者

- (1) 年齢・資格要件等

①訪問看護師〔正規職員〕

昭和39年4月2日以降に生まれた者で、保健師免許又は看護師免許若しくは准看護師免許を有する者（※実務経験を有する者歓迎）

- (2) 普通自動車運転免許（中型）所持者または取得見込者

- (3) 受験できない者

次のいずれかに該当する者は受験できません。

①日本国籍を有しない者

②成年被後見人及び被保佐人

③禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

④日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

5. 受験手続

- (1) 所定の提出書類を下記期間内に簡易書留にて郵送してください。（本会事務局への直接持参は御遠慮ください。）なお、提出書類に不備のある場合は、受理できません。

■提出書類

- ① 職員採用試験受験申込書

本会指定用紙を用い、自筆によること。最近6箇月以内撮影の写真を貼付すること。

- ② 職務経歴書
任意様式で自筆によること。
 - ③ 自己アピール文
本会指定用紙を用い、自筆によること。(1枚以内)
 - ④ 保健師免許証、看護師免許証又は准看護師免許証のコピー
 - ⑤ 連絡用封筒1枚
定形「長形3号（縦235mm×横120mm）」の封筒に受験者本人の氏名および住所を記載のうえ84円切手を貼付すること。
 - ⑥ 受験カード貼付用写真1枚（申込書貼付と同じ写真）
- ※①③は令和4年7月1日（金）以降本会ホームページからダウンロードできます。
※①～⑥以外のものを同封しないこと。

(2) 提出書類送付先

〒753-0035 山口県山口市上堅小路89番地1
山口市社会福祉協議会 本所 総務課 人事担当 宛

※封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。

(3) 提出書類受付期間

令和4年7月1日（金）～9月30日（金）〔必着〕

6. 選考方法

【書類審査】

- (1) 内容 提出書類による審査
 - (2) 発表 書面にて合否をお知らせします。合格者に対しては、「受験票」を交付するとともに、採用試験の詳細についてお知らせします。
- ※電話での問合わせには、原則お答えできません。ただし、令和4年10月7日（金）を過ぎても合否の連絡がない場合には総務課人事担当に御照会ください。

【第一次試験】

書類審査合格者に対して、下記のとおりに実施します。

- (1) 試験日 令和4年10月16日（日） 受付時間 午前8時45分～9時
- (2) 会場 山口市社会福祉協議会 2階 会議室
(住所) 山口市上堅小路89番地1 (TEL) 083-934-3538
- (3) 内容

筆記試験〔社会人基礎試験、看護師適性検査、性格特性検査〕

※書面にて合否のお知らせをします。合格者に対しては、第二次試験の詳細についてお知らせします。

【第二次試験】

第一次試験合格者に対して、下記のとおり実施します。

- (1) 試験日 令和4年11月19日（土） 受付時間 午前8時45分～9時
- (2) 会場 山口市社会福祉協議会 2階 会議室
(住所) 山口市上豊小路89番地1 (TEL) 083-934-3538
- (3) 内容 ①作文試験 ②面接試験（個人・集団）
- (4) 発表 書面にて合否をお知らせします。

【合格者の提出書類】

- (1) 最終学歴の卒業証明書
- (2) 健康診断書（令和4年7月以降に病院・学校等で受診したもの）
※記載必須項目（既往歴・問診・計測・胸部X線・血圧・貧血・肝機能・血中脂質・血糖・検尿・心電図）

7. 待遇

(1) 給与

初任給（採用時給料月額）と期末・勤勉手当月数は令和4年4月1日を基準

①給料

- ア) 保健師免許取得者（採用時給料月額）182,200円～238,300円
- イ) 看護師免許取得者（採用時給料月額）165,900円～238,300円
- ウ) 准看護師免許取得者（採用時給料月額）154,900円～228,000円

②賞与（期末・勤勉手当 年4.3箇月）昇給年1回

③諸手当（扶養手当・住宅手当・通勤手当・時間外手当）

(2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入・退職金制度有（正規職員のみ）

(3) 休日・休暇・勤務時間

①休日 （原則）土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

②休暇 年次有給休暇、その他（特別休暇）

③勤務時間 （原則）午前8時30分～午後5時15分

(4) 勤務場所及び業務内容 あとう指定訪問看護ステーションへ配属〔訪問看護業務〕

8. 山口市社会福祉協議会の事業等

本会法人情報及び事業については、ホームページ（<http://www.yshakyo.or.jp/>）を御参照ください。

9. 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込に提出された提出書類は、山口市社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんので御了承ください。（選考試験終了後廃棄処理します。）

10. 採用試験に関する照会先

社会福祉法人山口市社会福祉協議会 本所 総務課 人事担当

TEL 083-934-3538

FAX 083-928-3073

E-mail : honbu@yshakyo.or.jp